



COMMERCIAL COPYWRITING: LA SCRITTURA PER CREARE VALORE IN AZIENDA

PREMESSE

Nella vita d'azienda, modalità di scrittura inefficaci procurano frequentemente incomprensioni e allungamento dei tempi, ma anche svantaggi più gravi che possono arrivare ad influire sulla reputazione dell'azienda stessa.

OBIETTIVI

Il corso si pone l'obiettivo di migliorare la consapevolezza di chi è occupato in un'organizzazione sull'importanza delle modalità con cui gli individui comunicano per ottenere consenso, specialmente per iscritto.

Il corso parte dal concetto di ruolo professionale per presentare la comunicazione scritta come strumento tecnico da imparare a padroneggiare, in quanto contraddistinto da regole precise che è bene conoscere. Esamineremo anche tutti gli aspetti social della reputazione personale e di come essa sia inscindibile dal ruolo professionale.

CONTENUTI

- La comunicazione: i principi base
- Reputazione e ruolo professionale
- Le regole base della scrittura che ottiene consenso
- Gli strumenti del copywriter

DESTINATARI

Impiegati di tutte le funzioni aziendali, responsabili di funzione, Addetti alla promozione e relazione con il cliente, addetti al Customer Relationship Management, liberi professionisti.

DURATA

16 ORE

CERTIFICAZIONI

Attestato di frequenza in lingua - talent24