

FORMAZIONE  
E NON SOLO



## COMUNICARE CREANDO VALORE IN AZIENDA

### PREMESSE

Scritte o verbali che siano, le modalità di comunicazione che creano valore in azienda sono quelle che favoriscono il dialogo e la collaborazione.

### OBIETTIVI

Il corso si pone l'obiettivo di migliorare la consapevolezza di chi è occupato in azienda sull'importanza delle modalità con cui gli individui comunicano. Per questo, partendo dal concetto di ruolo professionale si presenta la comunicazione come strumento contraddistinto da regole precise che è basilare conoscere.

Esamineremo anche tutti gli aspetti social della reputazione personale e di come essa sia inscindibile dal ruolo professionale.

### CONTENUTI

- I principi base della comunicazione;
- Le regole della comunicazione d'azienda scritta e verbale;
- Principi di copywriting commerciale;
- Conoscere e controllare i risvolti della propria identità social all'interno del contesto organizzativo.

### DESTINATARI

Impiegati di tutte le funzioni aziendali, responsabili di funzione, Addetti alla promozione e relazione con il cliente, liberi professionisti.

### DURATA

16 ORE

### CERTIFICAZIONI

Attestato di frequenza in lingua - talent24