



## COMUNICARE IN TEMPI DI SMART WORKING

### PREMESSE

Le persone, che siano colleghi di lavoro o clienti, rispondono meglio a diverse forme di comunicazione perché ognuno ha preferenze e stili di apprendimento diversi. Alcuni colleghi preferiscono le email, altri odiano i "vocali" su WhatsApp, certi clienti potrebbero voler saperne di più su un prodotto e sui problemi che può risolvere leggendo un articolo, mentre altri potrebbero preferire partecipare a un webinar.

Quali strumenti usare per comunicare online (Zoom, Skype, Hangouts) è già chiaro, ma probabilmente c'è qualcosa di differente nei contenuti della vostra comunicazione a distanza rispetto all'abituale immediatezza del guardarsi negli occhi in ufficio.

### OBIETTIVI

Il corso proposto vuole mitigare questa differenza e accorciare questa distanza proponendo analisi e attività che possano migliorare il modo di comunicare online.

### CONTENUTI

- Comunicazione digitale 1 a molti, da opinion leader a influencer;
- Networking e piattaforme, setting e strumenti;
- La comunicazione 4.0, social e identità professionale;
- Comunicazione digitale molti a molti: il modello Hub & Spoke.

### DESTINATARI

Quanti siano interessati a migliorare le proprie modalità di comunicazione mediante il computer: imprenditori, manager, responsabili di funzione, professionisti, commerciali, docenti.

### DURATA

6 ORE

### CERTIFICAZIONI

Attestato di frequenza in lingua - talent24