



CONTABILITÀ E CONTROLLO DI GESTIONE

PREMESSE

Il corso di contabilità ha l'obiettivo di fornire ai partecipanti strumenti direttamente applicabili e spendibili in azienda. Il percorso è stato strutturato da commercialisti e consulenti aziendali e prende in considerazione le esigenze attuali del lavoro in continua evoluzione.

OBIETTIVI

Operare nel settore amministrativo con le necessarie conoscenze tecniche di base;
Gestire nel rispetto delle norme giuridiche e fiscali tutte le fasi della compravendita;
Gestire i flussi documentali in un'ottica di qualità, di efficacia ed efficienza.

DESTINATARI

Responsabili e Addetti agli uffici Amministrazione & Finance.

CONTENUTI

- Il sistema di contabilità generale, tenuta della documentazione contabile;
- I libri e i registri obbligatori, sistemi, principi e metodi contabili;
- Metodo della partita doppia, la rilevazione in partita doppia degli acquisti e delle vendite di beni e servizi, dei pagamenti e degli incassi;
- Gestione contabile dell'IVA, liquidazione e versamento;
- Beni strumentali: fondo ammortamento, minusvalenze e plusvalenze;
- La rilevazione in partita doppia delle operazioni di fine esercizio.

DURATA

24 ORE

CERTIFICAZIONI

Attestato di frequenza inlingua - talent24