



IL PROCESSO DI DELEGA: COME APPLICARLO IN MODO FUNZIONALE

PREMESSE

Fra le competenze fondamentali della managerialità spicca la capacità di delega, grazie alla quale il manager può esercitare una leadership efficace liberando tempo ed energie dedicate all'operatività quotidiana mantenendo il controllo finale del risultato.

OBIETTIVI

Sviluppare capacità di delega e di critica in relazione alle attività, ai collaboratori e alle loro caratteristiche e predisposizioni. Imparare l'importanza di dare e ricevere feedback.

DESTINATARI

Direttori e responsabili risorse umane, manager, imprenditori e liberi professionisti.

CONTENUTI

- Analisi del ruolo e delle attività: scelta di cosa delegare;
- Analisi del contesto e del team: scelta dei collaboratori a cui delegare;
- Definizione dell'attività delegabile: obiettivi, tempi, risultati;
- La relazione di fiducia: dare feedback onesti e propositivi;
- Pianificazione della delega: simulazione dell'assegnazione e della verifica del risultato.

DURATA

8 ORE

CERTIFICAZIONI

Attestato di frequenza inlingua - talent24